

УТВЕРЖДЕНА

приказом Генерального директора ООО «ДОМ4»

от 15.10.2026 № 1

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПЛАТФОРМЫ «ДОМ 4»**

Редакция № 1. Дата последнего обновления: 15.10.2026

Действующая редакция: <https://dom4.pro/documents>**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели, правовые основания, условия и порядок обработки персональных данных, а также меры по их защите, применяемые ООО «ДОМ4» (ИНН 9731165413, ОГРН 1267700235978, адрес: 121205, г. Москва, тер. инновационного центра Сколково, б-р Большой, д. 42, стр. 1) (далее – Оператор, Владелец Платформы).
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и является документом, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных (ч. 1 и 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных).
- 1.3. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор обрабатывает при использовании программного комплекса «Дом 4», доступного по адресу <https://lk.dom4.pro>, его мобильных приложений (далее – Платформа), а также сайта <https://dom4.pro> (далее совместно – Ресурсы).
- 1.4. Политика опубликована в сети Интернет по адресу <https://dom4.pro/documents> и обеспечивает неограниченный доступ к ней (ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных).
- 1.5. Термины «Пользователь», «Управляющий домом» (УД), «Представители УД», «Житель помещения в Здании и сооружении» (Житель), «Подрядчик Платформы», «Подрядчик Управляющего домом» (совместно – Подрядчики), «Заявка», «Каталог Платформы», «Личный кабинет», «Объект управления» используются в значениях, установленных Пользовательским соглашением Платформы «Дом 4» (далее – Пользовательское соглашение). Иные термины применяются в значениях, установленных Законом о персональных данных.

2. РОЛИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Владелец Платформы является **оператором** персональных данных, которые он обрабатывает в собственных целях: данных Пользователей при регистрации и использовании Платформы, лиц, обращающихся к Оператору, и посетителей Ресурсов (разделы 4.1–4.5 Политики).
- 2.2. В отношении персональных данных собственников и пользователей помещений, которые Управляющий домом самостоятельно размещает на Платформе для ведения

лицевых счетов, начислений, учета платежей и иной деятельности по управлению Объектами управления, **оператором является Управляющий домом**. Владелец Платформы обрабатывает такие данные по поручению Управляющего домом на основании Лицензионного договора (ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных) в объеме и в целях, определенных поручением (раздел 4.6 Политики).

- 2.3. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Владельца Платформы при обработке данных по поручению несет Управляющий домом, а Владелец Платформы несет ответственность перед Управляющим домом (ч. 5 ст. 6 Закона о персональных данных). Обращения субъектов в отношении таких данных рассматривает Управляющий домом; Владелец Платформы передает полученные им обращения Управляющему домом и оказывает ему содействие.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на следующих правовых основаниях:

- согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных);
- заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных, в том числе Пользовательского соглашения (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных);
- исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, в том числе налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных);
- осуществление прав и законных интересов Оператора, в том числе обеспечение безопасности Платформы, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных);
- поручение оператора персональных данных – Управляющего домом (ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных).

- 3.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных документов, подтверждаемых субъектом (ч. 1 ст. 9 Закона о персональных данных), и дается в электронной форме в интерфейсе Платформы путем проставления отметки. Формы согласий размещены по адресу <https://dom4.pro/documents>.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЦЕЛИ, СОСТАВ ДАННЫХ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

4.1. Представители Управляющего домом (Председатели, Специалисты) и иные работники УД, указанные в заявке на регистрацию

Цели: создание и ведение учетной записи; предоставление доступа к функционалу Платформы по Лицензионному договору; идентификация и аутентификация; подписание Спецификации; направление уведомлений и юридически значимых сообщений; техническая поддержка; обеспечение безопасности Платформы.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность и наименование Управляющего домом; адрес электронной почты; номер телефона; логин и роль на Платформе; сведения о сертификате квалифицированной электронной подписи

(владелец, серийный номер, срок действия); журналы действий на Платформе, IP-адрес, сведения об устройстве и браузере.

Основания: согласие; законные интересы Оператора (журналы безопасности).

Срок: в течение срока действия учетной записи; после ее удаления или отзыва согласия – до уничтожения в сроки, указанные в разделе 6 Политики. Документы, подписанные Представителем УД (Спецификации, дополнительные соглашения), хранятся в течение срока, установленного законодательством о бухгалтерском учете (ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

4.2. Жители помещений в Зданиях и сооружениях, зарегистрировавшиеся на Платформе

Цели: регистрация и ведение учетной записи; направление Заявок и обращений Управляющему домом; получение уведомлений о статусе Заявок и информации от Управляющего домом; передача показаний приборов учета и использование иных функций, доступных Жителю; техническая поддержка; обеспечение безопасности Платформы.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; адрес Здания и номер помещения; номер лицевого счета; статус в отношении помещения (собственник, наниматель, иной законный пользователь); содержание Заявок и обращений, в том числе прикрепленные фотографии и файлы; показания приборов учета; журналы действий, IP-адрес, сведения об устройстве и браузере.

Основания: согласие; исполнение Пользовательского соглашения, стороной которого является Житель.

Срок: в течение срока действия учетной записи; история Заявок – в течение 3 (трех) лет с даты закрытия Заявки; после истечения сроков или отзыва согласия – уничтожение в сроки, указанные в разделе 6 Политики.

4.3. Подрядчики – индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие налог на профессиональный доход, а также представители Подрядчиков – юридических лиц

Цели: регистрация и ведение учетной записи; проверка документов и размещение сведений в Каталоге Платформы; предоставление сведений Управляющим домом; постановка задач, контроль выполнения работ и документооборот; расчеты, в том числе с использованием бонусных баллов (Дом4иков); исполнение обязанностей по налоговому и бухгалтерскому учету.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; ИНН; ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей); сведения о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход; номер телефона; адрес электронной почты; территория оказания услуг; сведения о квалификации, лицензиях, допусках, членстве в СРО; банковские реквизиты; фотографии и описания выполненных работ; отзывы и оценки Управляющих домом; журналы действий, IP-адрес, сведения об устройстве и браузере.

Основания: заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных); исполнение обязанностей, установленных законодательством (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных); в отношении представителей Подрядчиков – юридических лиц – законные интересы Оператора по взаимодействию с Подрядчиком (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных).

Срок: в течение срока действия учетной записи; первичные учетные документы – в течение срока, установленного ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете»; после истечения сроков или отзыва согласия – уничтожение в сроки, указанные в разделе 6 Политики.

4.4. Лица, обращающиеся к Оператору (заявки на подключение, обращения в службу поддержки, претензии)

Цели: рассмотрение заявки или обращения и ответ на него; заключение договора с организацией, которую представляет заявитель.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность и наименование организации; номер телефона; адрес электронной почты; содержание обращения.

Основания: согласие; законные интересы Оператора.

Срок: 3 (три) года с даты последнего обращения.

4.5. Посетители Ресурсов

Цели: обеспечение работы Ресурсов; сбор обезличенной статистики посещений; улучшение Платформы.

Персональные данные: файлы cookie; IP-адрес; сведения о браузере, устройстве и операционной системе; источник перехода; дата, время и страницы посещения.

Основания: согласие, выраженное в баннере о cookie; законные интересы Оператора (технически необходимые cookie).

Срок: не более 12 (двенадцати) месяцев с даты сбора.

4.6. Данные, обрабатываемые по поручению Управляющего домом

Собственники и пользователи помещений, проживающие и иные лица, сведения о которых Управляющий домом размещает на Платформе: фамилия, имя, отчество; адрес помещения; номер лицевого счета; площадь помещения и количество проживающих; начисления, платежи, задолженность; сведения о льготах и мерах социальной поддержки в объеме, определенном Управляющим домом; показания приборов учета; контактные данные. Цели, перечень действий и сроки обработки определяются Управляющим домом в поручении в соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных. Оператор не использует такие данные в собственных целях.

- 4.7. Оператор не обрабатывает в собственных целях специальные категории персональных данных (ст. 10 Закона о персональных данных) и биометрические персональные данные (ст. 11 Закона о персональных данных).

- 4.8. Платформа не предназначена для самостоятельной регистрации лиц, не достигших 18 лет. Если Оператору станет известно о такой регистрации без согласия законного представителя, учетная запись будет заблокирована, а данные уничтожены.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

- 5.1. Оператор совершает с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 5.2. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также без их использования (смешанная обработка).
- 5.3. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных). Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.
- 5.4. Оператор предоставляет персональные данные третьим лицам только в объеме, необходимом для достижения целей обработки:
- Управляющему домом, осуществляющему управление Зданием, – данные Жителя и содержание его Заявок; данные Подрядчика – при выборе его Управляющим домом или размещении в Каталоге Платформы (Каталог доступен только зарегистрированным Управляющим домом);
 - Подрядчику, которому Управляющий дом передал Заявку, – фамилия и имя Жителя, адрес помещения, номер телефона и содержание Заявки;
 - лицам, обрабатывающим данные по поручению Оператора;
 - Партнерам Программы (Партнерская программа Платформы «Дом 4») – только при наличии отдельного согласия субъекта;
 - государственным органам – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Поручение обработки персональных данных третьим лицам оформляется договором, содержащим условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, в том числе обязанность соблюдать конфиденциальность и принимать меры защиты в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных.
- 5.6. Оператор не осуществляет распространение персональных данных (раскрытие неопределенному кругу лиц). Если такая необходимость возникнет, Оператор получит отдельное согласие в соответствии со ст. 10.1 Закона о персональных данных.
- ## **6. СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДАННЫХ**
- 6.1. При достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в течение 30 (тридцати) дней (ч. 4 ст. 21 Закона о персональных данных).

- 6.2. При отзыве субъектом согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором с субъектом или если у Оператора нет иного законного основания для обработки (ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Закона о персональных данных).
- 6.3. При выявлении неправомерной обработки Оператор прекращает ее в течение 3 (трех) рабочих дней, а если обеспечить правомерность невозможно, – уничтожает данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления (ч. 3 ст. 21 Закона о персональных данных). Неточные данные уточняются в течение 7 (семи) рабочих дней (ч. 2 ст. 21 Закона о персональных данных).
- 6.4. Уничтожение персональных данных подтверждается в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Субъект персональных данных вправе:
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в объеме, предусмотренном ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных;
 - требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели;
 - отозвать согласие на обработку персональных данных;
 - обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд (ст. 17 Закона о персональных данных).
- 7.2. Запрос субъекта направляется через Личный кабинет, на адрес электронной почты legal@dom4.pro или почтой по адресу Оператора. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (например, логин или адрес электронной почты учетной записи), и подпись субъекта или его представителя. Запрос в форме электронного документа подписывается электронной подписью.
- 7.3. Оператор отвечает на запрос в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. Срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления (ч. 1 ст. 20 Закона о персональных данных).
- 7.4. Отзыв согласия направляется в порядке, указанном в п. 7.2 Политики. После отзыва согласия использование отдельных функций Платформы может стать невозможным.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе:
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- издает локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных и знакомит с ними работников;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам (приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178);
- определяет угрозы безопасности и уровень защищенности персональных данных в информационной системе (постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119);
- разграничивает доступ к персональным данным в соответствии с ролями Пользователей, применяет средства аутентификации, шифрование каналов связи и резервное копирование;
- ведет журналы действий в Платформе и осуществляет внутренний контроль соответствия обработки требованиям законодательства.

8.2. При выявлении неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте и в течение 72 (семидесяти двух) часов – о результатах внутреннего расследования (ч. 3.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Если инцидент затрагивает данные, обрабатываемые по поручению, Оператор незамедлительно уведомляет Управляющего домом.

9. ФАЙЛЫ СООКІЕ

- 9.1. Ресурсы используют технически необходимые файлы cookie (обеспечивают вход в Личный кабинет и безопасность сессии) и аналитические файлы cookie.
- 9.2. Аналитические файлы cookie используются только при согласии посетителя, выраженном в баннере при первом посещении. Посетитель может отключить файлы cookie в настройках браузера; это может ограничить работу отдельных функций Ресурсов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения по адресу <https://dom4.pro/documents>, если иное не предусмотрено новой редакцией.
- 10.2. Адрес электронной почты: legal@dom4.pro.
- 10.3. Контактные данные Оператора: ООО «ДОМ4», 121205, г. Москва, тер. инновационного центра Сколково, б-р Большой, д. 42, стр. 1; ИНН / КПП 9731165413 / 773101001; ОГРН 1267700235978; электронная почта: legal@dom4.pro (запросы субъектов персональных данных, юридически значимые сообщения),